

## Rechenschaftsbericht Medien und Veranstaltungstechnik SB

Sehr geehrte Damen und Herren,  
im Folgenden lege ich ihnen tabelarisch einen Rechenschaftsbericht für meine Tätigkeiten in meiner Funktion als Sachbearbeiter des AStA der Universität Hannover dar.

Mai 2017:

- Vorbereitungen FCLR, Kontakt zur Veranstaltungstechnik Firma Expositive für das FCLR
- Absprachen über Wasser und Stromversorgung des FCLR mit den entsprechenden Stellen der Universität Hannover
- Kontrolle der Veranstaltungstechnik des AStA, wöchentlich, hierzu zählen das Reinigen und Ordnen der vorhanden Kabel und PA-Systeme, Kontrolle nach Rückgabe der Technik, allgemeine administrative Tätigkeiten

Juni 2017:

- Vorbereitungen FCLR, Kontakt zur Veranstaltungstechnik Firma Expositive für das FCLR
- Beratung verschiedener Hochschulgruppen zur PA-Technik des AStA
- Kontrolle der Veranstaltungstechnik des AStA, wöchentlich, hierzu zählen das Reinigen und Ordnen der vorhanden Kabel und PA-Systeme, Kontrolle nach Rückgabe der Technik, allgemeine administrative Tätigkeiten

Juli 2017:

- Beratung verschiedener Hochschulgruppen zur PA-Technik des AStA
- Kontrolle der Veranstaltungstechnik des AStA, wöchentlich, hierzu zählen das Reinigen und Ordnen der vorhanden Kabel und PA-Systeme, Kontrolle nach Rückgabe der Technik, allgemeine administrative Tätigkeiten

August 2017:

- Umstellung des Verleihsystems für die PA-Technik des AStA, ein Verleih der PA-Technik an Hochschulgruppen erfolgt jetzt nur noch nach Rücksprache mit meiner Stelle im AStA, dies soll den GZD entlasten und die technische Beratung auf meine Stelle legen. Hierzu wurde die E-Mail Adresse "[ausleihe@asta-hannover.de](mailto:ausleihe@asta-hannover.de)" geschaffen. Diese wird Personen die PA-Technik des AStA leihen wollen ausgehändigt oder diese nehmen direkt Kontakt mit mir auf. Entweder verleihe ich dann die PA-Technik peröhnlich an die Person/Hochschulgruppe oder packe die Technik nach Absprache für die entsprechende Person oder Hochschulgruppe zusammen und diese wird vom GZD ausgehändigt. Die Rückgabe erfolgt dann wieder über den GZD, der mich kontaktiert.
- Beratung verschiedener Hochschulgruppen zur PA-Technik des AStA

- Kontrolle der Veranstaltungstechnik des AStA, wöchentlich, hierzu zählen das Reinigen und Ordnen der vorhandenen Kabel und PA-Systeme, Kontrolle nach Rückgabe der Technik, allgemeine administrative Tätigkeiten
- Verleih der PA-Technik an verschiedene Hochschulgruppen

September 2017:

- Beratung verschiedener Hochschulgruppen zur PA-Technik des AStA
- Kontrolle der Veranstaltungstechnik des AStA, wöchentlich, hierzu zählen das Reinigen und Ordnen der vorhandenen Kabel und PA-Systeme, Kontrolle nach Rückgabe der Technik, allgemeine administrative Tätigkeiten
- Kleinere Reparaturen

Oktober 2017:

- Beratung verschiedener Hochschulgruppen zur PA-Technik des AStA
- Kontrolle der Veranstaltungstechnik des AStA, wöchentlich, hierzu zählen das Reinigen und Ordnen der vorhandenen Kabel und PA-Systeme, Kontrolle nach Rückgabe der Technik, allgemeine administrative Tätigkeiten
- Verleih der PA-Technik an verschiedene Hochschulgruppen
- Reparatur des Generators des AStA
- Betreuung der Technik für die Ersi-Begrüßung, Auf- und Abbau der PA-Technik

November 2017

- Beratung verschiedener Hochschulgruppen zur PA-Technik des AStA
- Kontrolle der Veranstaltungstechnik des AStA, wöchentlich, hierzu zählen das Reinigen und ordnen der vorhandenen Kabel und PA-Systeme, kontrolle nach Rückgabe der Technik, allgemeine administrative Tätigkeiten
- Verleih der PA-Technik an verschiedene Hochschulgruppen
- Nochmalige Reparatur des Generators des AStA

Mit freundlichen Grüßen

Lukas Greipel  
 Sachbearbeiterstelle Medien und Veranstaltungstechnik des AStA der  
 Universität Hannover