

**AusländerInnenkommission der Leibniz Universität Hannover**  
**Amtszeit: SoSe 2015 / WiSe 2015/2016**



Welfengarten 1  
30167 Hannover  
Tel.: 0511/762-5064  
Fax: 0511/717441

[auslaenderinnenkommission@stud.uni-hannover.de](mailto:auslaenderinnenkommission@stud.uni-hannover.de)



**Ergebnisprotokoll der 5. ordentlichen Sitzung**  
**des AusländerInnenausschusses vom 27. November 2015**

Sitzungsort: AStA Sitzungsraum

Anwesende: Tatia, Aymen, Tania, Mhamed, Zied

Gäste: keine

Beginn: 17:11 Uhr

Es wird auf Deutsch gesprochen.

**Vorläufige Tagesordnung:**

1. Wahl der Sitzungsleitung und Protokollführung
2. Beschluss der Tagesordnung
3. Genehmigung des Ergebnisprotokolls der 4. ordnungsmäßigen Sitzung des AusländerInnenausschusses vom 15. Oktober 2015
4. Besprechung des Kassenberichts vom SoSe 2015
5. Besprechung der geplanten Veranstaltungen
6. Sonstiges

**TOP 1. Wahl der Sitzungsleitung und Protokollführung**

Sitzungsleitung: Tania

Protokollführung: Aymen

- Die Kandidaten werden einstimmig gewählt.

## **TOP 2. Beschluss der Tagesordnung**

➤ Folgende Tagesordnung wird einstimmig angenommen:

1. Wahl der Sitzungsleitung und Protokollführung
2. Beschluss der Tagesordnung
3. Genehmigung des Ergebnisprotokolls der 4. ordnungsmäßigen Sitzung des AusländerInnenausschusses vom 15. Oktober 2015
4. Besprechung des Kassenberichts vom SoSe 2015
5. Besprechung der geplanten Veranstaltungen
6. Sonstiges

## **TOP 3. Genehmigung des Ergebnisprotokolls der 4. ordnungsmäßigen Sitzung des AusländerInnenausschusses vom 15. Oktober 2015**

Enthaltung von Tania, da sie in der letzten Sitzung nicht teilgenommen hat.

➤ Das Ergebnisprotokoll der 4. ordnungsmäßigen Sitzung des AusländerInnenausschusses vom 15. Oktober 2015 wurde genehmigt.

## **TOP 4. Besprechung des Kassenberichts vom SoSe 2015**

Tania hat den Kassenbericht vom SoSe 2015 vorgestellt.

➤ Die Finanzreferenten Aymen und Zied prüften den Bericht und haben keine Anmerkungen hinterlassen.

## **TOP 5. Besprechung der geplanten Veranstaltungen**

❖ Fußballturnier mit den Flüchtlingen und den ausländischen Vereinen:

- Mhamed ist der Projektleiter.
- Eine Sporthalle wird vom Sportzentrum gemietet.
- Für diese Veranstaltung wird ein Budget von bis zu 500 Euro festgelegt.
- Die Veranstaltung ist zum 20. Dezember vorgeplant.

❖ Treffen mit den ehemaligen Mitgliedern des AusländerInnenausschusses:

- Tania ist die Projektleiterin.
- Die Veranstaltung ist voraussichtlich im Januar vorgeplant.

❖ Vollversammlung vom WiSe 2015/16:

- Die Vollversammlung muss während der Vorlesungszeiten stattfinden.
- Die Einladung soll spätestens zwei Wochen vorher an die ausländischen Studenten per E-Mail geschickt werden.

❖ Vernetzungstreffen mit ausländischen Vereinen und ausländischen Studenten:

- Diese Veranstaltung wird in der nächsten Sitzung besprochen.

**TOP 6. Sonstiges**

- Tania ist in der Facebook Seite noch nicht als Administratorin hinzugefügt. Alex wird es nochmal überprüfen.
- Der Kasse des AusländerInnenausschusses fehlen noch 6000 Euro als Studienbeiträge.
- Alex wird sich um die Änderungen des Uni-Servers kümmern.
- Alex kümmert sich um das Vorstellungsplakat der Mitglieder des AusländerInnenausschusses.

Alle Ausschussmitglieder sollen ihre eigenen Fotos an Alex schicken.

- Ein Gruppen-Selfie ist ebenfalls vorgeplant.

Ende: 18:07 Uhr